



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİ

Q Ə R A R

№ 305

Bakı şəhəri, 15 iyul 2019-cu il

“Azərbaycan Respublikası Dövlət Turizm Agentliyinin Qoruqları İdarəetmə Mərkəzinin Nizamnaməsi”nin təsdiq edilməsi haqqında

“Azərbaycan Respublikası Dövlət Turizm Agentliyinin Qoruqları İdarəetmə Mərkəzinin yaradılması haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 20 dekabr tarixli 417 nömrəli Fərmanının 4.3-cü bəndinin icrasını təmin etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **QƏRARA ALIR:**

1.“Azərbaycan Respublikası Dövlət Turizm Agentliyinin Qoruqları İdarəetmə Mərkəzinin Nizamnaməsi” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2.Bu Qərarla dəyişikliklər Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 24 avqust tarixli 772 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “İcra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının hazırlanması və qəbul edilməsi qaydası haqqında Əsasnamə”nin 2.6-1-ci bəndinə uyğun edilə bilər.

**Azərbaycan Respublikasının
Baş Naziri**

Novruz Məmmədov

**Azərbaycan Respublikası Dövlət Turizm Agentliyinin
Qoruqları İdarəetmə Mərkəzinin**

NİZAMNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Dövlət Turizm Agentliyinin Qoruqları İdarəetmə Mərkəzi (bundan sonra – Mərkəz) Azərbaycan Respublikası Dövlət Turizm Agentliyinin (bundan sonra –Agentlik) tabeliyində olan dövlət qoruqlarının (bundan sonra – qoruqlar) ərazilərində yerləşən tarixi, mədəni irsə aid elementlərin, abidələrin elmi, tarixi və mədəni cəhətdən öyrənilməsinin, təbliğinin, məqsədyönlü istifadəsinin, qorunub saxlanması və inkişafının təmin edilməsi, qoruqların turizm potensialının artırılması sahəsində fəaliyyətlə məşğul olan publik hüquqi şəxsdir.

1.2. Mərkəz Agentliyin tabeliyində fəaliyyət göstərir.

1.3. Mərkəz öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, bu Nizamnaməni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, digər normativ hüquqi aktları rəhbər tutur.

1.4. Mərkəz öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları, digər hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.5. Mərkəz ictimai əhəmiyyət daşıyan fəaliyyətlə məşğul olur. Mərkəz bu Nizamnamədə qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul ola bilər.

1.6. Mərkəzin müstəqil balansı, əmlakı, xəzinə və bank hesabları, öz adı həkk olunmuş möhürü, müvafiq ştampları , blankları və loqotipi (emblem) vardır.

1.7. Qanuna uyğun olaraq Mərkəzin əqdlər bağlamaq, öz adından əmlak və qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək hüququ, həmçinin vəzifələri vardır, o, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh qismində çıxış edə bilər.

1.8. Mərkəz Bakı şəhərində yerləşir.

2. Mərkəzin fəaliyyətinin məqsədi və istiqamətləri

2.1. Mərkəzin fəaliyyətinin məqsədləri aşağıdakılardır:

2.1.1. qoruqlarda tarix və mədəniyyət abidələrinin, mədəni irsin qorunması;

2.1.2. qoruqların ərazisi üçün müəyyən olunmuş rejimi saxlamaqla abidələrin tarix və mədəni cəhətdən öyrənilməsi, toxunulmazlığının təmin edilməsi;

2.1.3. qoruqların turizm yönümlü istifadəsinin təmin edilməsi;

2.1.4. qoruqların öz gəlirləri hesabına idarə olunması və maliyyə mənbələrinin diversifikasiyasının təşviqi;

2.1.5. qoruqlarda dayanıqlı idarəçiliyin təmin edilməsi.

2.2. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.2.1. qoruqlar sahəsində vahid dövlət siyasətinin həyata keçirilməsində iştirak edir;

2.2.2. qoruqlar sahəsinə aid fəaliyyətin planlaşdırılması, nəzarət və əlaqələndirmə işlərini təşkil edir;

2.2.3. qoruqların ərazilərində yerləşən abidələri elmi, tarixi və mədəni cəhətdən öyrənir, onlardan məqsədyönlü istifadə olunmasını təşkil edir;

2.2.4. qoruqların ərazilərində yerləşən abidələrin qorunub saxlanılmasını, toxunulmazlığını təmin edir;

2.2.5. qoruqların ərazilərində turizm infrastrukturunun yaradılması və idarə olunması işini təşkil edir.

3. Mərkəzin vəzifələri

3.0. Mərkəzin bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. qoruqlar sahəsinə aid olan qanunvericilik aktlarının, inkişaf konsepsiyalarının və məqsədli proqramların hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.2. dövlət orqanları və qurumlarının, yerli özünüidarəetmə orqanlarının, hüquqi və fiziki şəxslərin qoruqlar sahəsi ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.0.3. qoruqların ərazilərində yerləşən tarix və mədəniyyət abidələrinin qorunmasını və ərazi üçün müəyyən olunmuş mühafizə rejiminin saxlanmasını təmin etməklə qoruqlar sahəsində nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.4. qoruqların daimi mühafizəsini təşkil etmək, tarix və mədəniyyət abidələrinin funksional təyinatını, memarlıq-estetik görünüşünü və uzunömürlülüynü təmin etmək;

3.0.5. qoruqların ərazilərində yerləşən və turizm baxış obyektləri olan mədəni, təbii və tarixi irsdən səmərəli istifadəni təşkil etmək;

3.0.6. qoruqların ərazilərində xüsusi mülkiyyətdə olan abidələrlə əlaqədar konservasiya, təmir, bərpa, rekonstruksiya və regenerasiya işlərinin həyata keçirilməsinə razılıq verilməsi ilə bağlı aidiyyəti üzrə məsələ qaldırmaq və işlərin gedişinə nəzarət etmək;

3.0.7. qoruqların ərazilərində dövlət və bələdiyyə mülkiyyətində olan abidələrin bərpası, konservasiyası, təmiri, rekonstruksiyası, regenerasiyası haqqında qərar qəbul edilməsi ilə bağlı aidiyyəti üzrə məsələ qaldırmaq ;

3.0.8. qoruqların ərazilərində yerləşən dövlət mülkiyyətində olan tarix və mədəniyyət abidələrində təmir və bərpa işləri aparılıqda, texniki-iqtisadi əsaslandırmanın hazırlanmasını və smeta sənədlərinin ekspertizadan keçirilməsini təmin etmək;

3.0.9. qoruqların ərazilərində yerləşən dövlət mülkiyyətində olan tarix və mədəniyyət abidələrinin bərpası ilə bağlı layihə-smeta sənədlərini hazırlamaq;

3.0.10. qoruqların ərazilərində yerləşən dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan ölkə və yerli əhəmiyyətli daşınmaz memarlıq abidələri, xüsusi mülkiyyətdə olan daşınmaz abidələr və onların ayrı-ayrı hissələri (arxeoloji abidələr istisna olmaqla) müqavilə əsasında elmi, mədəni, dini, xidmət və turizm məqsədləri üçün icarəyə verilərkən onlardan istifadə proqramına, uyğunlaşdırma və bərpa layihələrinə dair razılıq verilməsi ilə bağlı Agentliyə təklif vermək;

3.0.11. Azərbaycan Respublikasının Şəhərsalma və Tikinti Məcəlləsinə uyğun olaraq, qoruqların ərazilərində dövlət mühafizəsində olan daşınmaz tarix və mədəniyyət abidələrinin mühafizə zonalarında tikintiyə icazə verilməsi ilə bağlı Agentliyə təklif vermək;

3.0.12. qoruqların ərazilərinə aid fəaliyyətin planlaşdırılması işlərini təşkil etmək və qoruqların davamlı inkişafını təmin etmək;

3.0.13. qoruqların ərazilərində yerləşən abidələri elmi, tarixi və mədəni cəhətdən öyrənmək, onlardan məqsədyönlü istifadə olunmasını təşkil etmək və onları qoruyub saxlamaq;

3.0.14. Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq müqavilələri ilə tənzimlənən və Mərkəzin səlahiyyətinə aid olan məsələlər üzrə Azərbaycan Respublikasının götürdüyü öhdəliklərin yerinə yetirilməsini təmin etmək;

3.0.15. qoruqların mühəndis-kommunikasiya sistemlərinə cavabdeh olan müəssisə və təşkilatların qoruqlar sahəsində fəaliyyətini əlaqələndirmək, abidələrin və tikililərin bərpa və təmirini planlaşdırmaq, təşkil etmək və bu işlərin həyata keçirilməsinə nəzarət etmək;

3.0.16. qoruqların ərazilərində Agentliyin razılığı olmadan hər hansı abadlıq, bərpa, rekonstruksiya, regenerasiya və inşaat-təmir işlərinin aparılması barədə aidiyyəti üzrə məlumat vermək;

3.0.17. qoruqların ərazilərində tarix və mədəniyyət abidələrindən istifadə rejiminin təmin edilməsi, abidələrin qorunması, onlardan istifadə qaydaları və qoruqların mühafizə rejiminin pozulmasının qarşısının

alınması, təqsirkar şəxslərin məsuliyyətə cəlb edilməsi ilə əlaqədar qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada zəruri tədbirlər görmək,

3.0.18. qoruqların ərazilərində inzibati xəta əlamətləri aşkar etdikdə, Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsinə uyğun olaraq tədbirlər görmək, cinayət əlamətləri olduqda isə aidiyyəti üzrə məlumat vermək;

3.0.19. qanuna uyğun olaraq Agentliyin razılığı olmadan abidələrin istifadəyə, o cümlədən icarəyə verilməsinə aid işlərin dayandırılması barədə məsələ qaldırmaq;

3.0.20. qoruqların ərazilərindəki turizm və rekreasiya zonalarını, yaşıllaşdırma sahələrini təşkil etmək, abidələrə yaxın olan və ya onların mühafizə zonasından keçən yol sahələrində nəqliyyat vasitələrinin hərəkəti abidələrin qorunmasına təhlükə yaratdıqda, onların məhdudlaşdırılması və ya qadağan edilməsi ilə bağlı Agentliyin qərarına uyğun tədbirlər görmək;

3.0.21. qoruqların sərhədləri daxilində və mühafizə zonalarında abidələr üçün təhlükə yarada biləcək hallar olduqda Agentliyin qərarına uyğun qabaqlayıcı tədbirlər görmək;

3.0.22. qoruqların ərazilərində turizmi inkişaf etdirmək və bununla bağlı infrastrukturun yaradılmasını, idarə edilməsini və mühafizəsini təmin etmək;

3.0.23. qoruqların inkişafı məqsədilə qoruqlarda göstərilən mədəni və turizm xidmətlərindən, Mərkəzin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun qanunvericiliklə qadağan olunmayan digər fəaliyyət növlərindən, dövlət, ictimai və digər təşkilatlardan, müqavilə əsasında keçirilən tədbirlərdən əldə olunan gəlirlərin toplanmasını, həmin vəsaitin səmərəli istifadəsini təmin etmək;

3.0.24. qoruqların ərazilərində biblioqrafik tədqiqatların və tarixi araşdırmaların aparılmasını təşkil etmək, ərazidə yerləşən abidələrin öyrənilməsi üçün yerli və xarici mütəxəssislər cəlb etmək;

3.0.25. abidələrin elmi, mədəni və tarixi əhəmiyyətinin təbliğinin, bu məqsədlə sərgilərin, fotostendlərin, ekskursiyaların, mühazirələrin, sənədli və qısametrajlı filmlərin hazırlanmasını, elmi-kütləvi ədəbiyyatın nəşrini, beynəlxalq və milli simpozium və seminarların keçirilməsini təşkil etmək;

3.0.26. aşkar edilmiş tarix və mədəniyyət abidələrinin dövlət qeydiyyatına alınması, pasportlaşdırılması, onların qorunma rejiminə aid Agentliyə təkliflər vermək;

3.0.27. tarix və mədəniyyət abidələrində inşaat-möhkəmləndirmə və abadlıq işlərinin aparılmasını, səmərə və səviyyəsinin artırılmasını və həmin abidələrin istifadəyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.28. qoruqların ərazilərində qanuna uyğun olaraq icazə verilən arxeoloji işlərin qeydə alınmasında iştirak etmək, abidələrin öyrənilməsinə, arxeoloji qazıntıların aparılmasına nəzarət etmək;

3.0.29. qoruqların ərazilərində mədəni irsin qorunması ilə bağlı hüquqi maarifləndirmə işlərini təşkil etmək, dövlət mülkiyyətinə aid hüquqlar pozulduğu hallarda məhkəmədə iddia qaldırmaq, qoruqların maraqlarını məhkəmədə təmsil etmək;

3.0.30. qoruqların ərazilərini idarə etmək üçün rəqəmli informasiya-kommunikasiya sistemi yaratmaq, beynəlxalq təcrübəni nəzərə almaqla, bu sahədə elmi-texniki nailiyyətlərin tətbiqini təmin etmək;

3.0.31. kargüzarlığı və vətəndaşların qəbulunu müvafiq normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğun təşkil etmək, Mərkəzin əməkdaşlarının əlavə təhsili və peşəkarlığının yüksəldilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.32. Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan müraciətlərə "Vətəndaşların müraciətləri haqqında", "İnzibati icraat haqqında" və "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarına uyğun olaraq baxmaq və qanunla müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək;

3.0.33. öz fəaliyyəti haqqında əhalinin məlumatlandırılmasını, internet saytının yaradılmasını, malik olduğu və siyahısı "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş açıqlanmalı olan ictimai informasiyanın həmin saytda yerləşdirilməsini və bu informasiyanın daim yenilənməsini təmin etmək, Mərkəzin informasiya təminatını və onun təhlükəsizliyini təşkil etmək;

3.0.34. strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.35. müvafiq sahədə peşəkar mütəxəssislərin hazırlanması və tədris proqramlarının tərtibi ilə bağlı təkliflər vermək və onların həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.0.36. dövlət və kommersiya sirlinin, habelə məxfilik rejiminin qorunması üçün tədbirlər görmək;

3.0.37. Mərkəzə ayrılan büdcə vəsaitləri, kreditlər, qrantlar və digər maliyyə vəsaitlərindən təyinatı üzrə səmərəli istifadə olunmasını təmin etmək;

3.0.38. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin aktları ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Mərkəzin hüquqları

4.0. Bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Mərkəzin aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1 müvafiq sahədə normativ hüquqi aktın layihəsinin qəbul olunması, aktda dəyişikliklər edilməsi, aktın şərh edilməsi, qüvvəsinin dayandırılması və ya ləğv edilməsi haqqında aidiyyəti üzrə təklif vermək;

4.0.2. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı konfranslar, müşavirələr, seminarlar keçirmək və digər tədbirlər təşkil etmək;

4.0.3. dövlət orqanlarına və qurumlarına, yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.4. müvafiq sahədə beynəlxalq müqavilələrə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxması barədə təkliflər vermək;

4.0.5. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərlə bağlı araşdırmalar aparmaq, işçi qruplar və komissiyalar yaratmaq;

4.0.6. əməkdaşlarını dövlət təltiflərinə və digər mükafatlara təqdim etmək, onların həvəsləndirilməsi üçün tədbirlər görmək;

4.0.7. qoruqları beynəlxalq səviyyədə təmsil etmək, qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada müvafiq beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək, xaricdə fəaliyyət göstərən qoruqlarla təcrübə mübadiləsi aparmaq;

4.0.8. fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq;

4.0.9. qoruqların ərazilərində yerləşən abidələrdən hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən kommertiya və qeyri-kommertiya məqsədləri üçün təyinatı üzrə istifadə edilməsinə razılıq verilməsi ilə bağlı Agentliyə təklif vermək;

4.0.10. qoruqların ərazilərində yerləşən abidələrin tədqiqi barədə məlumatlar almaq, yeni aşkar edilmiş memarlıq abidəsində tədqiqat işlərinin aparılmasına razılıq verilməsi ilə bağlı Agentliyə təklif vermək;

4.0.11. qoruqların ərazilərində yerləşən tarix və memarlıq abidələrinin və tikililərin inventarlaşmasının aparılmasında iştirak etmək və abidələrin əhəmiyyət dərəcələrinə aid müvafiq siyahılar barədə təklifləri Agentliyə təqdim etmək;

4.0.12. müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

4.0.13. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq;

4.0.14. qoruqların inkişafının təmin edilməsi məqsədilə onların ərazilərində mədəni-kütləvi tədbirlər keçirməklə, müvəqqəti və daimi xidmətlər göstərən obyektlər yaratmaqla, özəl və dövlət qurumları ilə müqavilə əsasında birgə fəaliyyətdə iştirak etməklə və fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun müxtəlif növ xidmətlər göstərməklə gəlir əldə etmək;

4.0.15. qoruqların inkişafı məqsədilə beynəlxalq təşkilatlardan və fondlardan birdəfəlik qrant formasında vəsait və investisiyaların cəlb olunmasını təmin etmək;

4.0.16. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun təlim və inkişaf üzrə ödənişli kurs xidmətləri göstərmək;

4.0.17. qoruqların ərazilərində yerli əhali və turistlər arasında sorğular keçirmək, sorğuların nəticələrini təhlil etmək və bunun əsasında qoruqların turizm potensialının inkişafı ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.18. statistik məlumatların toplanılmasını, onların təhlilini və nəticələrin müvafiq orqanlara təqdim edilməsini həyata keçirmək;

4.0.19. vəzifələrinin yerinə yetirilməsi məqsədilə muzeylər, təsərrüfat cəmiyyətləri, qeyri-hökumət təşkilatı qismində fondlar yaratmaq və ya onlarda iştirak etmək;

4.0.20. dövlət orqanları, beynəlxalq təşkilatlar, hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən maliyyələşdirilən məqsədli proqram və layihələri Agentliyin razılığı ilə həyata keçirmək;

4.0.21. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin aktları ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Mərkəzin idarə olunması

5.1. Mərkəz öz fəaliyyətində və idarəetmədə mütərəqqi korporativ idarəetmə standartlarını tətbiq edir.

5.2. Mərkəzin idarəetmə orqanı onun İdarə Heyətidir.

5.3. İdarə Heyəti Mərkəzə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirir. İdarə Heyətinin sədrini və üzvlərini Agentliyin sədri vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir.

5.4. İdarə Heyətinin tərkibi sədr də daxil olmaqla, 3 nəfərdən ibarətdir.

5.5. İdarə Heyətinin sədri müvəqqəti olmadıqda, onun səlahiyyətlərini İdarə Heyətinin üzvləri arasından sədrin müəyyən etdiyi şəxs icra edir.

5.6. İdarə Heyətinin vəzifələri aşağıdakılardır:

5.6.1. təsisçinin səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsi üçün Agentliyə təkliflər vermək və sənədlər (o cümlədən Mərkəzin maliyyə hesabatını və fəaliyyətinə dair rüblük, yarımillik, illik hesabatları) təqdim etmək;

5.6.2. Mərkəzin strateji məqsəd və planlarını müəyyən etmək;

5.6.3. Mərkəzin fəaliyyətinə nəzarət etmək;

5.6.4. Agentliyin razılığı ilə Mərkəzin maliyyə planlaşdırmasını və büdcəsini təsdiq etmək;

5.6.5. Mərkəzin fəaliyyətinə dair daxili qaydaları, habelə idarə, filial və nümayəndəliklərinin əsasnamələrini, törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərinin nizamnamələrini təsdiq etmək;

5.6.6. Mərkəzin fəaliyyətinə dair illik hesabatı dinləmək;

5.6.7. Mərkəzin kənar auditorunu təyin etmək və audit hesabatını qəbul etmək;

5.6.8. kənar auditorun yoxlamalarının, habelə digər yoxlamaların nəticələrinə dair tədbirlər görmək;

5.6.9. Agentliyin razılığı ilə Mərkəzin xalis aktivlərinin dəyərinin 25 faizindən artıq məbləğdə olan əqdin (xüsusi əhəmiyyətli əqdin) və aidiyyəti şəxslə dəyəri aktivlərinin 5 (beş) faizini və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması haqqında qərar vermək;

5.6.10. aidiyyəti şəxslə dəyəri Mərkəzin aktivlərinin 5 (beş) faizədək hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması haqqında qərar qəbul etmək;

5.6.11. daxili audit xidmətinin fəaliyyətinə nəzarət etmək və fəaliyyətinə dair hesabatlar almaq, habelə onun üzvlərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad etmək;

5.6.12. Mərkəzin fəaliyyətini təşkil etmək;

5.6.13. Mərkəzin strateji məqsədlərinin və planlarının, habelə büdcəsinin icrasına nəzarət etmək;

5.6.14. Mərkəzə ayrılan büdcə vəsaitindən, kredit, qrant və digər maliyyə vəsaitindən təyinatı üzrə səmərəli istifadə olunmasını təmin etmək;

5.6.15. Agentliyin razılığı ilə Mərkəzin təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılması və ya onlarda iştirak barədə qərar qəbul etmək;

5.6.16. İdarə Heyəti üzvlərinin müraciətlərinə baxmaq və qərar qəbul etmək;

5.6.17. bu Nizamnamənin 3.0.1-ci yarımbəndində nəzərdə tutulmuş məsələlərin həlli üçün tədbirlər görmək;

5.6.18. İdarə Heyəti sədrinin səlahiyyətlərinə aid edilməyən məsələlər barədə qərar vermək.

5.7. İdarə Heyətinin iclası ayda bir dəfədən az olmayaraq çağırılır. İdarə Heyətinin iclaslarının keçirilməsi təşəbbüsü ilə İdarə Heyətinin üzvü çıxış edir. İdarə Heyətinin iclasları üzvlərinin yarıdan çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İdarə Heyətinin iclasında, hər üzvün bir səsi olmaqla, qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səsvermə zamanı üzvlərin bitərəf qalmasına icazə verilmir. Səslərin sayı bərabər olduqda, İdarə Heyəti sədrinin (və ya onu əvəz edən digər üzvün) səsi həlledicidir.

5.8. İdarə Heyətinin üzvlərinə iclasın keçiriləcəyi yer və vaxt, habelə gündəliyə daxil edilmiş məsələlər barədə iclasa azı 3 (üç) iş günü qalmış, zəruri sənədlər əlavə edilməklə yazılı məlumat verilir.

5.9. İclasın gündəliyinə İdarə Heyətinin hər hansı üzvünün maraqlarına toxunan məsələ çıxarıldıqda, həmin üzv bununla bağlı ətraflı məlumat verməli, bu məsələnin müzakirəsində və həmin məsələyə dair səsvermədə iştirak etməməlidir.

5.10. Gündəliyə daxil edilməmiş və ya tələb olunan aidiyyəti sənədləri iclasdan əvvəl təqdim edilməmiş məsələlər barədə, bütün iştirakçı üzvlərin razılıq verdiyi hallar istisna olmaqla, qərar qəbul edilə bilməz.

5.11. İdarə Heyətinin sədri:

5.11.1. Mərkəzin cari fəaliyyətinə rəhbərlik edir və onu təmsil edir;

5.11.2. İdarə Heyətinin fəaliyyətini təşkil edir, iclaslarının gündəliyini müəyyənləşdirir və iclaslarına sədrlik edir;

5.11.3. öz təşəbbüsü və ya İdarə Heyətinin digər üzvlərinin təşəbbüsü ilə İdarə Heyətinin iclaslarını çağırır;

5.11.4. öz təşəbbüsü ilə, habelə İdarə Heyətinin hər hansı bir üzvünün xahişi əsasında digər şəxsləri İdarə Heyətinin iclasında iştirak etməyə dəvət edir;

5.11.5. Mərkəzin fəaliyyətinin təşkili ilə əlaqədar icrası məcburi olan daxili sərəncam və əmrlər verir;

5.11.6. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətlərinə dair qəbul olunmuş aktların icrasını təşkil edir, yoxlayır və buna nəzarəti həyata keçirir;

5.11.7. Mərkəzin vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyə zidd olan qərarlarını ləğv edir;

5.11.8. Mərkəzin işçilərinin vəzifə maaşlarının, vəzifə maaşlarına əlavələrin, mükafatların və digər ödənişlərin verilməsini əməkhaqqı fondu çərçivəsində təşkil edir;

5.11.9. Mərkəzin işçilərinin, habelə tabeliyindəki digər qurumların işçilərinin (təsərrüfat cəmiyyətlərində isə yalnız rəhbərlərin) vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi barədə qərarlar qəbul edir;

5.11.10. qoruqların rəhbərlərinin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi ilə bağlı Agentliyə təqdimat verir;

5.11.11. Mərkəzin əmlakından bu Nizamnamədə nəzərdə tutulmuş məqsədlərə uyğun istifadə olunmasına nəzarət edir;

5.11.12. Bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətlər çərçivəsində Mərkəzin adından əməliyyatlar aparır, müqavilələr bağlayır və onların yerinə yetirilməsini təmin edir;

5.11.13. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri ilə bağlı məşvərətçi komitələr və işçi qrupları yaradır;

5.11.14. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin, habelə qanunla qorunan digər məlumatların mühafizəsi üçün zəruri tədbirlər görür;

5.11.15. Mərkəzdə kargüzarlıq və arxiv işinin aparılmasını təmin edir;

5.11.16. Mərkəzdə müraciətlərə baxılmanı və vətəndaşların qəbulunu təmin edir.

5.12. İdarə Heyətinin üzvləri:

5.12.1. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə aid məsələlərin həllində iştirak edirlər;

5.12.2. İdarə Heyətinin iclasının gündəliyi ilə və baxılması nəzərdə tutulmuş materiallarla əvvəlcədən tanış olurlar;

5.12.3. İdarə Heyətinin qəbul ediləcək qərarlarına dair fikir bildirirlər;

5.12.4. İdarə Heyətinin səlahiyyətlərinə aid məsələlərə onun iclaslarında baxmaq barədə təkliflər verirlər;

5.12.5. İdarə Heyətinin qərarları, iclas protokolları və digər sənədlərlə tanış olurlar.

5.13. İdarə Heyətinin üzvləri İdarə Heyətinin iclaslarında baxılan məsələlərə qərəzsiz yanaşmalı, İdarə Heyəti üzvünün adına xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməməli, həmçinin Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 49-cu maddəsi ilə müəyyən edilmiş digər tələbləri yerinə yetirməlidirlər.

6. Mərkəzin nizamnamə fondu, əmlakı və maliyyə fəaliyyətinin əsasları

6.1. Mərkəzin nizamnamə fondu 500 000 (beş yüz min) manatdır.

6.2. Mərkəzin əmlakı nizamnamə fondundan, təsisçinin verdiyi əmlakdan, həmçinin dövlət büdcəsindən ayrılan vəsaitdən, fəaliyyətindən əldə olunmuş gəlirdən, ianələrdən, qrantlardan, cəlb edilən investisiyalardan və qanunla qadağan edilməyən digər vəsaitdən formalaşır.

6.3. Mərkəz əmlakından yalnız bu Nizamnamə ilə müəyyən olunmuş məqsədlərə uyğun istifadə edir. Mərkəz balansında olan dövlət əmlakına münasibətdə səlahiyyətlərini müvafiq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirir.

6.4. Mərkəz qanunda nəzərdə tutulmuş vergiləri və digər məcburi ödənişləri müəyyən edilmiş qaydada ödədikdən sonra Mərkəzin, qorurların, təsərrüfat cəmiyyətlərinin və tabeliyindəki digər qurumların fəaliyyətindən əldə edilmiş mənfəət üzərində müstəqil sərəncam vermək hüququna malikdir.

6.5. Mərkəzin məhsullarının (malların, işlərin, xidmətlərin) qiymətləri tənzimlənən qiymətlərə (tariflərə) aid deyildir.

7. Mərkəzin fəaliyyətinə nəzarətin forması və əhatə dairəsi

7.1. Mərkəzin fəaliyyətinə nəzarət verilmiş təsisçi səlahiyyətləri çərçivəsində Agentlik, həmçinin bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş qaydada İdarə Heyəti tərəfindən həyata keçirilir.

7.2. Mərkəzin fəaliyyətinə dair rüblük, yarımillik və illik hesabatlar Agentliyə təqdim edilir.

8. Mərkəzdə uçot və hesabat

8.1. Mərkəz "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə publik hüquqi şəxslər üçün müəyyən edilmiş qaydada mühasibat uçotu aparır, maliyyə hesabatlarını tərtib, təqdim və dərc edir.

8.2. Mərkəz "Rəsmi statistika haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq statistik hesabatları tərtib və təqdim edir.

8.3. Mərkəz qoruqların və təsərrüfat cəmiyyətlərinin, habelə tabeliyindəki digər qurumların maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin yoxlanılmasını təmin edir. Mərkəz daxili audit xidmətini təsis edir.

8.4. Daxili audit xidməti "Daxili audit haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş vəzifələri yerinə yetirir.

8.5. Agentlik Mərkəzin fəaliyyətinin müstəqil surətdə yoxlanılması üçün kənar auditor cəlb edir, kənar auditorun yoxlamalarının və digər yoxlamaların nəticələrinə dair tədbirlər görür.

9. Mərkəzin ləğvi və yenidən təşkili

9.1. Mərkəzin ləğvini və yenidən təşkilini Azərbaycan Respublikasının Prezidenti həyata keçirir.